

個人情報保護方針

小田原衛生グループ(以下、「当グループ」といいます。)は、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号。以下「個人情報保護法」という。)に基づく個人データの適正な取扱いの確保について組織として取り組むために、本【個人情報保護方針】を定めます。

1.個人情報取扱事業者

当グループ会社(社名・住所・代表者名等、詳細は[こちら](#)をご参照ください。)

2.法令等の遵守

個人情報保護法その他関係法令およびガイドライン等を遵守します。

3.個人情報の収集

当グループは、適正かつ適法な方法により個人情報を収集します。

4.個人情報の利用目的

当グループは、個人情報を当グループ事業(詳しくは[こちら](#)をご参照ください。)の範囲で次の目的で利用します。

- (1) 商品・サービスの提供
- (2) お客さま等から請求のあった資料や情報の提供
- (3) イベントやキャンペーン等への応募者に対する連絡や説明、資料・情報・サービスの提供
- (4) お客さま等からのお問い合わせに関する対応
- (5) お問い合わせへの対応満足度や弊社製品・サービスに関するアンケート調査のため
- (6) 事業活動遂行に伴う支払・請求業務における利用
- (7) 契約または法令等に基づく当グループの義務の履行および権利の行使その他、これに付随する諸対応
- (8) お客さま等への取引上必要な連絡および取引内容の確認
- (9) 上記に関連する諸対応

5.情報管理および安全対策

- (1)当グループは、保有個人データを適切・厳重に管理し、情報の漏洩や紛失、また不正なアクセスや破壊・改ざんが起きないように、徹底した安全対策を講じます。
- (2)保有個人データを適切に取り扱うよう社員に対し教育・啓発活動を実施するなど、安全対策を継続的に実施するための社内体制を構築し、適正な運用を図ります。
- (3)当グループは、保有個人データを預託する業務委託先に対し、委託先が当該保有個人データを適切に取り扱うことを定めた契約を締結し、定期的にその管理状況を確認します。

(4)当グループは、日本国外への取扱いの委託はありません。

6.個人情報の提供

当グループは、以下に掲げる場合を除き、お客さま等の個人情報を第三者に提供することはいたしません。

(1) 業務の委託先への提供

当グループは、業務を第三者に委託する場合、個人情報を業務委託先に提供することがありますが、当該業務委託先に対しては、本方針に沿った管理の実行を徹底させます。

(2) 第三者への提供

当グループは、お客様の同意の取得及び守秘義務契約の締結等必要な措置を講じたうえで、個人情報を提携先等の第三者に提供することがあります。

- ① 当グループのうちフロンティア1株式会社及びゼロワン株式会社は、湘南電力株式会社(小売電気事業者登録番号A0177)との業務委託契約を締結し、湘南電力株式会社が供給する電気の電気需給契約の代理業務をいたします。これにより、各社が代理した電気需給契約に係るお客さまからの問合せ、お申込みにつきまして、各社から湘南電力株式会社に必要な範囲で個人情報を提供します。
- ② 当グループのうちゼロワン株式会社は、株式会社 REXEV との業務委託契約を締結し、株式会社 REXEV が提供するサービス契約の代理業務をいたします。これにより、当社が代理したサービス契約に係るお客さまからの問合せ、お申込みにつきまして、当社から株式会社 REXEV に必要な範囲で個人情報を提供します。
- ③ 当グループのうちフロンティア1株式会社及びゼロワン株式会社は、上記①②の業務を円滑に進めるため、口座振替先の金融機関、クレジットカード会社、コンビニエンスストア、情報処理会社、協力会社(サービス店、工事会社等)等に業務の一部を委託することがあります。その際、各社からこれらの業務委託先に必要な範囲で個人情報を提供することがあります。その場合、各社は、業務委託先との間で取扱いに関する契約を結ぶ等、適切な監督を行います。

(3) 共同利用

当グループは、上記4に掲げる目的のために、個人情報の共同利用を行います。

●小田原衛生グループでの共同利用

① 共同利用する項目

ア 氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、メールアドレス等、当グループに所定の書面等で届け出ているお客さま等の情報

イ 振込先金融機関名(コード)、支店名(コード)、口座種別、口座番号、口座名義

※ イの情報は、「当グループの事業活動遂行に伴う支払・請求業務」を実施する目的にのみ利用します。

② 共同利用する者の範囲

当グループ会社(詳細は[こちら](#)をご参照ください。)

③ 共同利用の利用目的

ア 当グループからお客さま等への取引上必要な連絡および取引内容の確認

イ 当グループにおけるお客さま等からのお問い合わせに対する対応

ウ 当グループの事業活動遂行に伴う支払・請求業務

③ 共同利用の管理責任者

ゼロワン株式会社(住所・代表者名は[こちら](#)をご参照ください。)

(4)その他

① 法令に基づく場合

② 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

③ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

④ 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

⑤ 合併その他の事由による事業の承継に伴って提供するとき

⑥ 学術研究機関等に対して提供する場合であって、当該第三者が学術研究目的で取り扱う必要があるとき(当該個人情報を取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除きます。)

7.開示について

当グループの保有する個人データに関して、皆様にご自身の情報の開示をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間および範囲で回答します。

但し、以下に記載する場合は非開示とさせていただきます。非開示を決定した場合は、その旨理由を付して通知させていただきます。

- ・保有個人データのご本人であることが確認できない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・申込書面に不備があった場合や、下記 10 の方法に従ったご請求でない場合
- ・開示の求めの対象が保有個人データに該当しない場合
- ・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当グループ業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合
- ・その他、個人情報保護法に基づき開示する義務を負わない場合

8.内容の一部訂正・削除等について

当グループの保有する個人データに関して、皆様のご自身の情報内容の一部について訂正、追加または削除(以下「訂正等」といいます)をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、事実と異なる内容がある場合には、合理的な期間および範囲で情報の訂正等を行います。

但し、以下に記載する場合は訂正等の対象外とさせていただきます。訂正等を行わないことを決定した場合は、その旨理由を付して通知させていただきます。

- ・保有個人データのご本人であることが確認できない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・申込書面に不備があった場合や、下記 10 の方法に従ったご請求でない場合
- ・訂正等の求めの対象が保有個人データに該当しない場合
- ・訂正等を求める理由が、保有個人データの内容が誤りであるという理由以外の場合
- ・取得目的から見て訂正等が必要でない場合や、誤りであるというご指摘が正しくない場合
- ・その他、個人情報保護法に基づき訂正等する義務を負わない場合

9.利用停止・消去について

当グループの保有する個人データに関して、皆様のご自身の情報の全部または一部の利用停止もしくは全部の消去(以下「利用停止等」といいます)をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間および範囲で利用停止等を行います。

なお、これらの情報の一部または全部を利用停止等した場合、不本意ながらご要望に沿ったサービスの提供ができなくなることがありますので、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

また、以下に記載する場合は利用停止等の対象外とさせていただきます。利用停止等を行わないことを決定した場合は、その旨利用を付して通知させていただきます。

- ・保有個人データのご本人であることが確認できない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・申込書面に不備があった場合や、下記 10 の方法に従ったご請求でない場合
- ・利用停止等の求めの対象が保有個人データに該当しない場合
- ・利用停止等を求める理由が、(1)取得目的以外に使用されている、(2)適正に取得していない、(3)第三者提供の制限に違反している、という理由以外の場合
- ・利用停止等を求める理由に該当する事実が認められない場合
- ・関係法令に基づき保有を義務付けられている場合
- ・その他、個人情報保護法に基づき利用停止等する義務を負わない場合

10.当グループの開示等の受付方法

上記 7、8、9 のお申し出およびその他の個人情報に関するお問い合わせは、以下の方法にて受け付けます。なお、この受付方法によらない開示等の求めには応じられない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(1)受付先

下記の宛先に必ず書留郵便でお申込みください。(郵便代金はご本人の負担となります。また、電話・電子メール・FAX 等でのお申込みはお受けできませんので、あらかじめご了承ください。)

〈お送り先〉

〒250-0002

神奈川県小田原市寿町 1 丁目 1 番 12 号

ゼロワン株式会社 総務部

(2) 上記 7、8、9 のお申し出に際し、ご提出いただく書面等

・運転免許証、パスポート等の顔写真入りの公的書類のコピー（それらが無い場合は、健康保険の被保険者証のコピーでも可）：いずれか 1 通

・住民票の写し：1 通

・必要事項を記載した当社所定の申請書（個人情報開示請求書）：1 通

・回答の際に書面をお送りするための封筒、および一般書留郵便代分の切手(519 円分) 郵便代が不足していた場合は、ご連絡します。ご連絡後 1 週間を経過しても郵便代をお支払いいただけない場合、ご請求は無効になります。

(3) 代理人による 7、8、9 のお申し出に際し、ご提出いただく書面等

代理人によるお申し出の場合は、上記(2)に加え、以下の書類<1>または<2>をご提出ください。

①[未成年者または成年被後見人の法定代理人の場合]

・法定代理人であることを確認するための書類(戸籍謄本、登記事項証明書などの資格確認書類)：1 通

・法定代理人の運転免許証、パスポート等の顔写真入りの公的書類のコピー(それらが無い場合は、健康保険の被保険者証のコピーでも可)：いずれか 1 通

②[本人の委任による代理人の場合]

・本人の印鑑を捺印した委任状：1 通

・本人の印鑑証明書：1 通

・代理人の運転免許証、パスポート等の顔写真入りの公的書類のコピー(それらが無い場合は、健康保険の被保険者証のコピーでも可)：いずれか 1 通

(4) ご本人または代理人の確認

ご本人からのお申し出の場合には、ご本人であることを運転免許証・パスポート・健康保険証などの証明書類、住所・氏名・電話番号・生年月日などの弊社登録情報、および弊社登録番号へのコールバックなどにより確認させていただきます。

(5) 手数料

手数料はいただきません。但し、回答の際に必要な封筒および書留郵便代分の切手のご負担をお願いいたします。(詳細は上記(2)をご確認ください)

(6) 回答方法

当社からの回答は、開示請求者の求める方法で行います。請求書を受け付けてから開示までの期間の目安は、10 営業日(約 2 週間)以内です。

(7) お申し出に際して取得した個人情報の利用目的

上記 7、8、9 のお申し出およびその他の個人情報に関するお問い合わせに際して取得した個人情報は、当該お申し出・お問い合わせへの対応に必要な範囲で利用させていただきます。

11.Web サイト上の Cookie の使用方法について

当グループの Web サイトは Cookie を使いオンラインにおけるユーザーの行動に関する情報を収集しています。Cookie は、お客様が Web サイトにアクセスされた際に Web サーバー側でお客様の端末内に一定ファイルを格納することにより、Web サーバー側でお客様の端末を識別できるようにする技術です。当社では、提供する情報やサービス、お客様の Web サイト上での利便性向上、Web サーバーのセキュリティ確保および当 Web サイトの内容評価のためにのみ Cookie を用いており、この中にお客様のお名前や連絡先などのプライバシー情報を記録することはありません。また、Cookie がお客様の端末や端末内の情報に影響を及ぼすことはありません。

12.個人情報に関するお問い合わせ

当グループは、個人情報の利用目的の通知の求め、開示請求、内容の訂正・追加・削除の請求、利用の停止・消去の請求および第三者提供の停止、ならびに当グループの第三者提供記録の開示の請求を求められた場合、法令に従い遅滞なく合理的な範囲で対応いたします。

13.本方針の実行・改善

当グループは、全役員・従業員および関係者に本方針を周知徹底させて実行していくとともに、個人情報保護のための自主的な管理ルールおよび体制について、継続的な改善に努めます。

(本方針に関するお問い合わせ窓口)

ゼロワン株式会社 総務部

TEL 0465-35-9601 FAX 0465-35-9602

令和 4 年 8 月 10 日 制定

令和 5 年 7 月 1 日 改定